



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la  
ricerca**

Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca

Prot. 822/Ric.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.L. 16 maggio 2008 n. 85 *“Disposizioni urgenti per l'adeguamento delle strutture di Governo in applicazione dell'articolo 1, commi 376 e 377, della Legge finanziaria del 24 dicembre 2007, n. 244”* ed in particolare l'articolo 1 che accorpa il Ministero dell'Istruzione con il Ministero dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la Legge 14 luglio 2008 n. 121 di conversione, con modifiche del decreto-legge 16 maggio 2008 n.85 con la quale, tra l'altro, è stato previsto che le funzioni del Ministero dell'Università e della Ricerca, con le inerenti risorse finanziarie, strumentali e di personale, sono trasferite al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il D.P.C.M. del 6 agosto 2008 *“Ricognizione, in via amministrativa delle strutture trasferite al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto-legge 16 maggio 2008, n. 85, convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 luglio 2008, n. 121;*
- VISTO il D.P.R. del 14 gennaio 2009, n. 16, *“Regolamento recante la riorganizzazione degli Uffici di diretta collaborazione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”;*
- VISTO il D.P.R. del 20 gennaio 2009, n. 17, *“Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca”;*
- VISTO il D.M. 27 luglio 2009, e ss.mm.ii., *“Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale”* (G.U. 245 del 21 ottobre 2009) e in particolare l'Allegato 3 - Punto 3) che stabilisce che l'Autorità di Gestione dei Programmi Operativi Comunitari 2000-2006 e 2007-2013 è l'Ufficio VII della Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca;

*J dv*



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

- VISTO il Quadro Strategico Nazionale (QSN) per la politica regionale di sviluppo 2007-2013 approvato con Delibera CIPE n. 174 del 22 dicembre 2006 e con successiva Decisione della Commissione Europea n. 3329 del 13 luglio 2007;
- VISTI i Regolamenti comunitari vigenti per la programmazione 2007-2013;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007-2013 per le regioni della Convergenza (di seguito PON R&C), previsto dal QSN e adottato con Decisione CE (2007) 6882 della Commissione Europea del 21/12/2007 (CCI: 2007IT161PO006), e cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dal Fondo di Rotazione (FDR) per l'attuazione delle Politiche Comunitarie ex art. 5 della legge 16 aprile 1987 n. 183 e successive modificazioni;
- CONSIDERATO che il PON R&C individua quale Autorità di Gestione prevista dal Regolamento (CE) n. 1083/2006 e dal Regolamento (CE) 1828/2006 il dirigente pro-tempore dell'Ufficio VII della Direzione Generale per il coordinamento e lo sviluppo della Ricerca del MIUR;
- VISTA la Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo (di seguito SIGECO) del PON R&C 2007-2013 nella versione ultima trasmessa tramite sistema SFC 2007 l'8 settembre 2010, che descrive tra l'altro le attività di controllo di I livello, con particolare riferimento alle verifiche amministrativo contabili e verifiche in loco, attribuiti ad una specifica Unità Organizzativa per i Controlli di I Livello (UOCIL) istituita, in posizione di indipendenza funzionale, presso l'ufficio dell'Autorità di Gestione del PON R&C;
- TENUTO CONTO che nel SIGECO, è prevista, altresì, la costituzione, presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, di una apposita Unità per i Controlli di I Livello per gli interventi ricompresi nell'Asse III del PON R&C,;
- RILEVATO che l'attuale disponibilità delle risorse umane presso le richiamate strutture non risulta sufficiente a garantire un corretto ed efficace svolgimento degli adempimenti descritti, anche in considerazione della previsione che le verifiche amministrativo-contabili si svolgano, per ogni intervento, sulla totalità della documentazione giustificativa della spesa;
- VISTE, peraltro, le specifiche raccomandazioni dell'IGRUE e della Commissione Europea, relative alla necessità di procedere ad un incremento delle risorse destinate alle attività suddette;

2/ 20



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 7 che disciplina, tra l'altro, gli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno dell'amministrazione;
- VISTO l'articolo 1, comma 9, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, come modificato dal Decreto Legge n. 233/2006, concernente la fissazione del limite di spesa per le amministrazioni statali per il conferimento di incarichi di studio e consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;
- VISTO l'art. 32 del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248;
- VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria anno 2008) art. 3 comma 76;
- VISTO l'articolo 46 del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, come convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, recante tra l'altro modifiche alle disposizioni contenute nell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008;
- VISTO che l'asse III del PON R&C è specificamente dedicato ad interventi di "Assistenza Tecnica e Attività di Accompagnamento" e che nello specifico l'obiettivo operativo III.1.1 è destinato al rafforzamento dell'efficienza e dell'efficacia della qualità degli interventi, nonché delle connesse attività di monitoraggio, valutazione e controllo;
- VISTA la nota n. 3059 del 24 novembre 2010 al riguardo trasmessa dall'Autorità di Gestione del PON R&C, e il relativo Progetto di Potenziamento ivi allegato;
- VISTA la disponibilità delle risorse a valere sul richiamato Asse III del PON R&C;
- RITENUTA l'opportunità di attivare una specifica procedura per il conferimento, ai sensi delle normative citate, di incarichi di collaborazioni finalizzati al soddisfacimento delle esigenze predette;

3/ M



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

emana la seguente Direttiva

## **Articolo 1 (Oggetto, finalità, ambito di applicazione)**

1. Al fine di assicurare il migliore svolgimento degli adempimenti, meglio descritti in premessa, attribuiti, nell'ambito del PON R&C, all'Unità Organizzativa per i Controlli di I Livello (UOCIL) istituita presso l'Ufficio VII della Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca, e all'Unità per i Controlli di I Livello istituita presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, si autorizza l'Autorità di Gestione del Programma all'individuazione di idonee risorse umane cui conferire incarichi di collaborazione a personale esterno, nei limiti delle disponibilità delle risorse di cui al successivo art. 2, in conformità con la pertinente normativa nazionale in materia di conferimento di incarichi esterni, e previo espletamento delle procedure disciplinate con la presente direttiva, volta anche ad assicurare la selezione a mezzo di valutazione comparativa dei candidati e la pubblicità degli atti.

2. Per il conferimento dei predetti incarichi è necessaria la presenza dei seguenti presupposti:

- a. l'oggetto della prestazione deve corrispondere esattamente alla specifica natura degli adempimenti attribuiti, nell'ambito del PON R&C, e del connesso Sistema di Gestione e Controllo, alle Strutture indicate al precedente comma 1 del presente articolo, evitando nel contempo qualsiasi sovrapposizione con le correnti attività di Assistenza Tecnica;
- b. l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c. la prestazione deve essere di natura temporanea;
- d. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

3. Il numero dei contratti da conferire, tenuto conto degli specifici carichi di lavoro descritti nella richiamata nota n. 3059 del 24 novembre 2010 dell'Autorità di gestione del PON R&C, è fissato in un numero di 18 unità, così distribuiti:

ly  
4



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

- n. 15 unità da assegnare all'Unità Organizzativa per i Controlli di I Livello istituita presso l'Autorità di gestione del PON R&C, di cui n. 5 unità con profilo professionale "senior" e n. 10 unità con profilo professionale "junior";
- n. 3 unità da assegnare all'Unità per i Controlli di I livello per gli interventi dell'Asse III del PON R&C, istituita presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, con profilo professionale "junior";

### **Articolo 2 (Dotazione finanziaria)**

1. Le risorse finanziarie, necessarie alla copertura dei complessivi oneri connessi al conferimento dei predetti incarichi, sono quantificate in un limite massimo non superiore a 3.800.000,00 di euro e gravano sulle disponibilità dell'Asse III del PON R&C, secondo la seguente percentuale di cofinanziamento:

- FESR: 50%;
- FdR: 50%.

### **Articolo 3 (Procedura di ricerca delle professionalità interne)**

1. L'Autorità di Gestione del PON R&C provvede, preliminarmente, ad acquisire dalla Strutture di cui al precedente articolo 1, comma 1 della presente Direttiva, specifiche richieste che, accertata l'assenza di adeguate competenze professionali al proprio interno, evidenzino la tipologia di attività da svolgere e le correlate professionalità necessarie.

2. Le richieste saranno inoltrate al competente Ufficio II – Reclutamento del personale (presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca), al fine di effettuare una ricognizione nel tempo massimo di 20 giorni della disponibilità tra tutto il personale del Ministero di risorse umane in possesso delle competenze professionali richieste anche mediante la sua pubblicazione sui siti intranet del Ministero.

3. In caso di esito positivo, individuate le risorse idonee e disponibili l'Autorità di Gestione provvede a comunicare i nominativi alla Struttura richiedente al fine di consentire la conferma della compatibilità con la richiesta formulata.

5/ 2/



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Articolo 4 (Procedura di ricerca delle risorse esterne)

1. In caso di esito negativo della procedura di cui al precedente articolo, l'Autorità di Gestione del PON "R&C" procederà ad avviare una apposita procedura di selezione finalizzata a verificare la disponibilità di risorse esterne idonee all'incarico sulla base del titolo di studio, delle competenze, degli anni di esperienza nelle attività specifiche, nonché delle esperienze prevalenti richieste.
2. La procedura di selezione dovrà riguardare i soggetti che abbiano registrato il proprio *curriculum* presso le seguenti banche dati:
  - Banca Dati Esperti PPAA presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale>)
  - Banca Dati Esperti del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica presso il Ministero dello Sviluppo Economico (<http://sinitweb.tesoro.it/ArchivioEsperti/jsp/Index.jsp>);
3. Della procedura di selezione sarà data idonea pubblicità con specifici avvisi sui seguenti siti Internet: [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it) e [www.miur.it](http://www.miur.it) con l'evidenziazione del miglior dettaglio possibile delle attività oggetto degli incarichi da conferire.

## Articolo 5 (Selezione mediante procedure comparative)

1. L'Autorità di Gestione, al fine di accertare la migliore coerenza con le caratteristiche richieste procede alla selezione delle risorse esterne mediante l'esame in via preliminare dei *curricula* estratti da suddetta banca dati.
2. L'analisi dei *curricula* sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca del MIUR, al fine di selezionare coloro che saranno sottoposti a un colloquio con la Commissione stessa.
3. La Commissione sarà composta in numero di tre componenti non coinvolti nelle descritte attività di controllo. Le funzioni di segreteria saranno svolte da un funzionario individuato nell'ambito dell'Ufficio VII della Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca del MIUR.



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

4. Al termine dei colloqui sarà data pubblicità sul sito del PON R&C dell'esito della selezione, indicando l'ordine di preferenza in funzione della migliore coerenza con le caratteristiche richieste.

5. La funzione di Responsabile del Procedimento è attribuita all'Autorità di Gestione del PON R&C.

### **Articolo 6 (Competenza e formalizzazione dell'incarico)**

1. Gli esiti di cui al precedente articolo 5 sono comunicati al Direttore Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca del MIUR che procederà, anche in via graduale, al conferimento, ai candidati prescelti, dell'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione non potendosi configurare in nessun caso un rapporto di lavoro dipendente. Resta fermo che l'Amministrazione, in conformità alla disciplina vigente, si riserva il potere di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nell'avviso relativo all'avvio della procedura di selezione.

2. Il conferimento dell'incarico sarà seguito dalla stipula, tra il soggetto incaricato e il Direttore Generale di cui al precedente comma 1 del presente articolo 6.

3. Il contratto deve recare:

- l'oggetto della prestazione dando atto, altresì della sussistenza dei presupposti indicati al precedente art. 1;
- le modalità di esecuzione della prestazione;
- la data di conclusione del rapporto di collaborazione: la prestazione deve avere natura temporanea, e comunque con conclusione non oltre il 30 novembre 2015 ai fini del rispetto dei termini temporali di ammissibilità della spesa certificabile con riferimento al PON R&C. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di risoluzione anticipata dello stesso: tale possibilità dovrà essere prevista con apposita clausola da inserire nel contratto, con preavviso di almeno tre mesi;
- il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso: la determinazione del corrispettivo è strettamente legata alla qualità e quantità del lavoro prestato e non è consentita una determinazione forfettaria: il corrispettivo annuale deve intendersi al lordo dei contributi a carico dell'Amministrazione, dei costi di viaggio e trasferta necessari e di ogni altro costo necessario all'espletamento delle attività oggetto

7/ JW



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

dell'incarico e non potrà essere superiore a 35.000,00 euro annui per i profili "junior" e a 40.000,00 euro annui per i profili "senior";

4. Il corrispettivo concordato deve intendersi onnicomprensivo e pertanto deve includere le ritenute previdenziali e assistenziali fiscali a carico dell'Amministrazione, l'onere per l'IVA quando previsto e gli eventuali costi per attività svolte fuori dalla città di Roma.

5. L'autorizzazione al pagamento del corrispettivo o dei suoi ratei, è subordinata alla presentazione, agli organi competenti per il controllo, da parte dell'esperto di una notula di pagamento controfirmata dal Responsabile della Struttura o dal Dirigente che si avvale della risorsa esterna corredata da una relazione dell'attività svolta effettuata dallo stesso Responsabile della Struttura o dal Dirigente.

### **Articolo 7**

#### **(Adempimenti successivi al conferimento)**

1. Ai sensi dell' art. 3, comma 18, della Legge n. 244/2007, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul proprio sito internet i provvedimenti con i quali ha conferito incarichi esterni completi di indicazione dei soggetti percettori, dell'oggetto dell'incarico, del corrispettivo previsto e della durata dell'incarico. In caso di omessa pubblicazione i contratti relativi ai rapporti di collaborazione esterna con le pubbliche amministrazioni sono inefficaci.

2. Gli incarichi conferiti dalle Amministrazioni devono essere trasmessi altresì, alla Presidenza del Consiglio – Dipartimento Funzione Pubblica per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi.

### **Articolo 8**

#### **(Archiviazione della documentazione - pubblicità)**

1. Copia della documentazione inerente gli incarichi conferiti a soggetti esterni sarà oggetto di archiviazione elettronica su appositi supporti informatici della direzione. La presente direttiva sarà pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione.

Il presente decreto sarà trasmesso ai competenti organi per il controllo.

Roma, 30 NOV. 2010

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Antonio AGOSTINI

8/