



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
Dipartimento per l'università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica e per la ricerca  
Direzione Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTI il D.P.R. del 14 gennaio 2009, n. 16, "Regolamento recante la riorganizzazione degli Uffici di diretta collaborazione presso il MIUR" e il D.P.R. del 20 gennaio 2009, n. 17, "Regolamento recante disposizioni di riorganizzazione del MIUR";
- VISTO il D.M. 27 luglio 2009, e ss.mm.ii. "Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale" e in particolare l'Allegato 3 - Punto 3) che stabilisce che l'Autorità di Gestione (AdG) dei Programmi Operativi Comunitari 2000-2006 e 2007-2013 è l'Ufficio VII della scrivente Direzione Generale;
- VISTO il Quadro Strategico Nazionale (QSN) per la politica regionale di sviluppo 2007-2013 approvato con Delibera CIPE n. 174 del 22 dicembre 2006 e con successiva Decisione della Commissione Europea n. 3329 del 13 luglio 2007;
- VISTI i Regolamenti comunitari vigenti per la programmazione 2007-2013;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività" 2007-2013 per le regioni della Convergenza (di seguito PON "R&C"), previsto dal QSN e adottato con Decisione CE (2007) 6882 della Commissione Europea del 21/12/2007 (CCI: 2007IT161PO006), cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e dal Fondo di Rotazione (FDR) la cui riprogrammazione è stata approvata con Decisione CE(2012)7629 del 31 ottobre 2012;
- CONSIDERATO che il PON "R&C" individua quale AdG prevista dal Reg. (CE) 1083/2006 e dal Reg. (CE) 1828/2006 il dirigente pro-tempore dell'Ufficio VII della Direzione Generale per il coordinamento e lo sviluppo della Ricerca del MIUR;
- VISTO il Piano di Azione e Coesione (PAC), avviato con Delibera CIPE 1/2011, al quale l'AdG ha aderito, destinandogli una parte della quota di cofinanziamento nazionale pari a Euro 867.000.000,00 (Euro ottocentosessantasettemilioni/00);
- CONSIDERATO che il dirigente pro-tempore dell'Ufficio VII della scrivente Direzione è titolare, in qualità di AdG, anche del PAC Ricerca;
- CONSIDERATO che al MIUR, in qualità di organismo intermedio per il POR Campania FESR 2007-2013 come da Accordo di Programma del 22 luglio 2013, sono devolute le attività di descrizione e revisione del sistema di gestione e controllo, di informazione in merito alle attività di campionamento e ad eventuali procedimenti di natura tecnico-giuridica, di controllo di primo e secondo livello e di verifica della conformità degli interventi relativi al cofinanziamento dei progetti di ricerca finanziati dallo stesso POR;



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

- CONSIDERATO** lo stato di attuazione delle linee di finanziamento sinora attivate con bandi\avvisi pubblici (cui accedono le relative linee guida e modulistica per la determinazione delle spese ammissibili e per le modalità di rendicontazione) pubblicati su [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it), denominati sinteticamente: Progetti di 1<sup>a</sup> fase e c.d. "a cavallo", PON 01, PON 02, PON 03, PON 04, PAC 01, PAC 02, nonché quelli in corso di attivazione e\o attivabili e il corrispondente elevato numero delle verifiche da effettuare per singolo SAL (Stato avanzamento Lavori) presentato dai singoli soggetti attuatori\beneficiari dei singoli progetti ammessi a finanziamento a valere sia sugli interventi PON;
- VISTA** la Relazione sul Sistema di Gestione e Controllo (di seguito SIGECO) del PON "R&C" approvata con nota della Commissione Regio J.3/ / MFM D (2011) del 7 aprile 2011, come modificato con versione del 13 dicembre 2012, che descrive le attività di controllo di I livello;
- VISTA** inoltre la Relazione sul SIGECO del PAC "Ricerca" inviata al Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica, con nota 9982 del 30 aprile 2013;
- VISTO** il Decreto Direttoriale Prot. 1534 del 6 agosto 2013 di istituzione dell'Unità di Controllo di I livello (di seguito UniCo), cui sono assegnate anche le competenze già assegnate alle due precedenti Unità di controllo, UOCIL e UCAT, contestualmente soppresse;
- PRESO ATTO** che il numero degli esperti selezionati attraverso la procedura pubblica attivata con la precedente Direttiva prot. n. 822/Ric del 30 novembre 2010 non risulta compatibile con la quali-quantità dei controlli definiti all'art. 13 del REG\CE n. 1288 dell'8 dicembre 2006 da espletare fino alla chiusura della programmazione e con la mole di lavoro esponenzialmente aumentata a seguito dell'eccessiva proliferazione normativa imposta;
- PRESO ATTO** altresì, che il controllo dovrà estendersi anche alle operazioni finanziate con il PAC Ricerca, quest'ultime peraltro non previste nella citata direttiva n. 822|ric e nei singoli contratti di collaborazione attivati con i 18 esperti selezionati;
- RILEVATO** che tale criticità si sta ulteriormente manifestando in ragione dell'attivazione di ulteriori fonti di finanziamento e di finanziamenti concessi e che pertanto risulta necessario ed urgente incrementare e accelerare le attività di controllo nell'ambito della recente riorganizzazione ed omogeneizzazione delle strutture deputate al controllo disposta con la istituzione di UniCo, anche allo scopo di uniformare e migliorare l'efficienza e l'efficacia delle medesime attività di controllo;
- VISTO** il Progetto di Potenziamento Controlli di I Livello del PON "R&C" (di seguito "Progetto") inviato all'UVER con nota MIUR prot.n. 16598 del 5 luglio 2013;



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

- VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PA, in particolare l'art. 7 che disciplina gli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno dell'amministrazione;
- VISTO l'articolo 1, comma 9, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, come modificato dal D.L. n. 233/2006, concernente la fissazione del limite di spesa per le amministrazioni statali per il conferimento di incarichi di studio e consulenza a soggetti estranei all'amministrazione;
- VISTO l'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006, n. 233, convertito con modificazioni dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale";
- VISTO l'art. 3, comma 76 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria anno 2008);
- VISTO l'articolo 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, come convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e ss.mm.ii., recante tra l'altro modifiche alle disposizioni contenute nell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- VISTA la Circolare 11 marzo 2008 n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - "Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne";
- VISTO il D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione", ed in particolare l'art. 9 che prevede l'ammissibilità delle spese sostenute per l'attività di controllo dei programmi operativi;
- VISTO che il PON "R&C" si articola in tre Assi prioritari e che l'asse III è specificamente destinato a interventi di "Assistenza tecnica e Attività di Accompagnamento" e che l'obiettivo operativo III.1.1 è dedicato al rafforzamento di efficienza ed efficacia della qualità degli interventi, nonché delle connesse attività di controllo;
- CONSIDERATA l'attuale disponibilità delle risorse a valere sul richiamato obiettivo operativo dell'Asse III del PON "R&C";
- RITENUTO altresì, che la tipologia, qualità e quantità dei controlli da effettuare richiedano il possesso delle competenze tecnico-specialistiche e dell'esperienza di cui alla Tabella allegata - Fabbisogno risorse e dettaglio requisiti richiesti (All. 1);
- RITENUTO che attraverso la realizzazione dei controlli nei tempi istituzionalmente previsti non si determinano ritardi nei pagamenti a favore dei soggetti attuatori\beneficiari (particolarmente problematici nell'attuale contingenza di crisi economica e sociale) e contemporaneamente si rispettano i target di spesa e le tempistiche stringenti fissate dal MISE-DPS;



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

RITENUTO di dover procedere all'individuazione delle menzionate risorse professionali mediante apposita ricerca all'interno del MIUR ed eventualmente, e subordinatamente alla infruttuosità della stessa, mediante attivazione di una specifica procedura per il conferimento, ai sensi delle normative citate, di incarichi di collaborazione finalizzati al soddisfacimento delle esigenze predette;

emana la seguente Direttiva

### **Articolo 1 (Oggetto, finalità, ambito di applicazione)**

1. Al fine di assicurare lo svolgimento degli adempimenti, meglio descritti in premessa, attribuiti, nell'ambito del PON "R&C" e del PAC "messa in sicurezza", all'Unità di controllo di I livello (UniCo), istituita alle dirette dipendenze della scrivente Direzione, si autorizza l'Autorità di Gestione (AdG) del PON R&C 2007-13 e del PAC Ricerca all'individuazione di idonee risorse professionali mediante individuazione di profili interni al MIUR o, laddove non presenti, di profili da selezionare all'esterno. In quest'ultimo caso la selezione avverrà previo espletamento delle procedure disciplinate con la presente Direttiva e in conformità con la vigente normativa nazionale in materia di conferimento di incarichi esterni ed entro i limiti delle disponibilità di risorse di cui all'art 7.
2. Il numero delle risorse professionali da individuare, tenuto conto dei carichi di lavoro programmati\ delineati nel Progetto di cui alle premesse, è stimato in un numero minimo di 30 (trenta) unità con i profili professionali e le esperienze specificate nel successivo comma 3.
3. Per l'espletamento dell'incarico sono richiesti i seguenti profili professionali (All. 1):
  - almeno 10 Senior di I fascia, con almeno 8 anni di esperienza e competenze professionali in linea con quelle riportate nella tabella allegata;
  - almeno 10 Senior di II fascia, con almeno 6 anni di esperienza e competenze professionali in linea con quelle riportate nella tabella allegata;
  - almeno 10 Junior, con almeno 3 anni di esperienza e competenze professionali in linea con quelle riportate nella tabella allegata.

### **Articolo 2 (Procedura di ricerca delle professionalità interne)**

1. La richiesta di verifica dell'esistenza di risorse sarà inoltrata al competente *Ufficio II - Reclutamento del personale* (presso il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione generale per le risorse umane del Ministero, acquisti e affari generali, del MIUR) al fine di effettuare una ricognizione interna, da concludersi entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, della eventuale presenza e disponibilità di personale del MIUR in possesso delle competenze professionali richieste.



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

2. In caso di esito positivo, individuate le risorse idonee e disponibili, l'AdG provvede a comunicare i nominativi all'UniCo al fine di consentire la conferma della compatibilità con la richiesta formulata.

### **Articolo 3 (Procedura di ricerca delle risorse esterne)**

1. In caso di esito negativo della procedura di cui al precedente articolo, l'AdG avvierà una apposita procedura di selezione di risorse esterne idonee all'incarico sulla base delle competenze ed esperienza in linea con i requisiti di cui alla Tabella dei profili in allegato (All. 1).

2. Destinatari della procedura di selezione sono i soggetti in possesso dei requisiti di cui alla Tabella che hanno registrato il proprio *curriculum* presso le seguenti banche dati:

- Banca Dati Esperti PPAA presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri (<http://bancadatiesperti.funzionepubblica.it/portale>)
- Banca Dati Esperti del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica presso il Ministero dello Sviluppo Economico (<http://dpsapp.dps.gov.it/ArchivioEsperti/>);

3. Della procedura di selezione sarà data idonea pubblicità con specifici avvisi su: [www.ponrec.it](http://www.ponrec.it) e [www.miur.it](http://www.miur.it) con l'evidenziazione del miglior dettaglio possibile delle attività oggetto degli incarichi da conferire.

4. Il provvedimento di conferimento dei singoli incarichi, in linea con la vigente normativa e con la presente Direttiva, tiene conto dei seguenti presupposti:

- a) l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva, parziale o totale, di utilizzare risorse professionali in possesso dei requisiti disponibili e già presenti al proprio interno;
- b) predeterminazione di oggetto, durata, luogo e compenso della prestazione. L'oggetto della prestazione deve corrispondere esattamente alla specifica natura degli adempimenti attribuiti, nell'ambito dei due Programmi PON "R&C" e PAC Ricerca, e deve essere in linea con il SIGECO adottato sugli stessi e connesso all'Unità UniCo;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata e deve essere resa sulla base delle direttive impartite dal Responsabile di UniCo.

### **Articolo 4 (Selezione mediante procedure comparative)**

1. L'analisi dei *curricula* estratti sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca del MIUR.

2. Al fine di accertare la migliore coerenza con le caratteristiche tecnico-professionali richieste, la Commissione nominata, ricevuti tutti i profili professionali estratti dalle richiamate banche dati,



## *Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

procederà all'esame in via preliminare dei *curricula* al fine di selezionare coloro che saranno sottoposti a colloquio da parte della stessa.

3. Al termine dei colloqui sarà data ampia pubblicizzazione sul sito del PON "R&C" dell'esito della selezione, dei nominativi selezionati e dell'ordine di preferenza e graduatoria rilasciato in funzione della migliore coerenza del profilo professionale con le caratteristiche richieste.

4. La funzione di Responsabile del Procedimento (RUP) è attribuita all'AdG dei due programmi, Dirigente dell'Ufficio VII della scrivente Direzione, Dott. Fabrizio COBIS.

### **Articolo 5 (Competenza e formalizzazione dell'incarico)**

1. Gli esiti della procedura di cui al precedente articolo 4 sono comunicati dal RUP al Direttore Generale per il Coordinamento e lo Sviluppo della Ricerca del MIUR che procederà, anche in via graduale, al conferimento, ai candidati prescelti, dell'incarico di prestazione professionale.

Resta ferma la facoltà di conferire un numero di incarichi inferiore a quello indicato nel precedente articolo 1 ove tra i profili selezionati e invitati a colloquio non siano presenti risorse valide nel numero minimo richiesto. Analogamente, ove ne ricorrano i presupposti di legge e presenti i requisiti tecnico-professionali richiesti e, comunque entro l'importo massimo stabilito di cui all'articolo 7, l'Amministrazione si riserva il potere di conferire un numero di incarichi superiore al minimo stabilito al precedente articolo 1.

2. Il conferimento dell'incarico individuale sarà seguito dalla stipula di un apposito contratto di collaborazione tra esperto e MIUR che dettaglierà le condizioni di espletamento del servizio, fermo restando che il contratto deve recare:

- l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, della sussistenza dei presupposti indicati al precedente art. 1;
- le modalità di esecuzione della prestazione. La prestazione dovrà essere eseguita costantemente e continuativamente anche presso la sede del Committente e tramite visite in loco presso le sedi dei beneficiari dei Programmi PON R&C e PAC Ricerca sottoposti alle attività di controllo di cui alla presente Direttiva;
- la data di conclusione del rapporto di collaborazione: la prestazione deve avere natura temporanea senza alcun vincolo di subordinazione, e comunque dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2015 salvo quanto disposto al successivo articolo 7. Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione di risoluzione anticipata dello stesso con preavviso non inferiore a 60 giorni continuativi.
- i corrispettivi annuali lordi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge sono i seguenti:

**Senior I fascia** - Corrispettivo annuo lordo pari ad Euro 64.000,00 (sessantaquattromila/00);

**Senior II fascia** - Corrispettivo annuo lordo pari ad Euro 48.000,00 (quarantottomila/00);

**Junior** - Corrispettivo annuo lordo pari ad Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00).



## *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

3. Sono esclusi dal corrispettivo individuale i costi di viaggio e trasferta e ogni altro costo necessario all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, che saranno rimborsati dietro presentazione di comprovata documentazione attestante le spese sostenute.

4. L'autorizzazione al pagamento del corrispettivo è subordinata alla presentazione, agli organi competenti per il controllo, da parte dell'esperto, di una notula di pagamento controfirmata, per validazione, dal Responsabile dell'Unità UniCo. L'autorizzazione al pagamento verrà emessa in dipendenza delle attività svolte dall'esperto e del completo adempimento del servizio in relazione alle direttive impartite dal Responsabile.

### **Articolo 6 (Adempimenti successivi al conferimento)**

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 l'Amministrazione è tenuta a pubblicare e ad aggiornare sul proprio sito internet gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico; il curriculum vitae del soggetto incaricato; i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

2. Gli incarichi conferiti dalle Amministrazioni devono essere trasmessi altresì, alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento Funzione Pubblica per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni e degli incarichi.

### **Articolo 7 (Dotazione finanziaria)**

1. Le risorse finanziarie necessarie alla copertura dei complessivi oneri connessi al conferimento dei predetti incarichi, inclusi oneri contributivi e spese sostenute per l'espletamento dei controlli, sono quantificate in un importo onnicomprensivo lordo massimo di Euro 7.000.000,00 (Euro settemilioni/00), a valere sull'Asse III del PON "Ricerca & Competitività" Obiettivo operativo III.1.1, per tutto il periodo di conferimento dell'incarico e comunque fino al 31 dicembre 2015 salvo che, per esigenze di completamento delle attività così come per necessità direttamente dipendenti dai prescritti adempimenti di chiusura della programmazione, non si debbano prorogare, oltre tale ultimo termine, gli incarichi stessi.

2. In tale ultimo caso i contratti eventualmente prorogati, a valere sulla dotazione finanziaria massima sopra indicata, dovranno comunque concludersi entro il termine ultimo del 31 dicembre 2016.

### **Articolo 8 (Disposizioni aggiuntive)**

1. Qualora si verificassero delle economie sulle risorse impiegate per la procedura de quo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. previa adeguata comunicazione alle



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Autorità Comunitarie e Nazionali competenti circa le esigenze di completamento delle attività di controllo, le stesse economie potranno essere utilizzate per il conferimento di nuovi incarichi.

**Articolo 9**  
**(Controllo e adeguata pubblicizzazione)**

1. La presente direttiva, da pubblicarsi sul sito internet dell'Amministrazione, sarà trasmessa ai competenti organi per il controllo.

Roma,

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Emanuele FIDORA  
*Emanuele Fidora*